

TIETOSUOJASELOSTE

TYÖHAKEMUSREKISTERI

Henkilötietolain ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen seloste HeadCount Oy:n työhakemusrekisterille.

Rekisterinpitäjä

HeadCount Oy Y-tunnus 0882530-6

PL 32, 33581 Tampere

Rekisteriasioista vastaava henkilö:

Toimitusjohtaja Pekka Suuripää, p. 040 487 3787 pekka.suuripaa@headcount.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tietosisältö koostuu rekrytoinnin kannalta oleellisista ja merkityksellisistä henkilötiedoista, joilla pyritään varmistamaan henkilön soveltuvuus työtehtävän vaatimukseen. Henkilö antaa omalla suostumuksellaan luvan näiden tietojen käyttöön henkilötietolain (523/1999) sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaisesti.

Rekisterin tietosisältö

-Nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti

-Koulutustausta

-Työkokemus

-Tehtävään oleellisesti liittyvät tiedot ja taidot, kuten kielitaito, atk-aidot sekä ammatillinen osaaminen

-Tieto millaista työtä henkilö hakee mm. keston, vakinaisuuden ja viikkotuntimäärien suhteen

Yrityksen toimiston ovi on lukittuna koko ajan tai valvonnan alla. Salasanoin suojatut yrityksen kannettavat tietokoneet säilytetään lukitussa tilassa tai vastaavassa työajan ulkopuolella. Hakijatietokannan käyttäjillä on erilliset käyttäjätunnukset ja salasanat. Rekrytointiprosessissa saatetaan käyttää hyväksi myös hakijatietojen paperitulosteita ja -muistiinpanoja. Paperitulosteet säilytetään lukitussa kaapissa yrityksen toimistossa tarvittavan ajan. Säilytysajan päättyessä paperitulosteet tuhoetaan välittömästi.

Suostumus tietojen käyttöön

Henkilö antaa itse suostumuksensa tietojensa käsittelyyn tiettyyn työtehtävään hakemusta jättäessään. Hakuprosessin päättyessä valitsematta jääneiltä henkilöiltä kysytään erikseen suostumus hakijatietojen säilyttämiseen muita työtehtäviä varten sähköpostitse. Mikäli henkilö ei anna suostumustaan tietojen säilyttämiseen, hän ilmoittaa siitä sähköpostitse tai puhelimitse.

Tietojen poistaminen

Tiedot poistetaan työhakemusrekisteristä henkilön pyytäessä välittömästi tai kun tulee kuluneeksi kuusi (6) kuukautta työhakemuksen jättämisestä. Samalla tuhoetaan kaikki henkilöön liittyvät paperiset tulosteet ja muistiinpanot.

Säännönmukaiset tietolähteet

Työhakemusrekisterin tietolähteenä on hakija itse.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Rekisterin tietojen käsittelyn periaatteet

Työhakemusrekisterin tietoja käsitellään sähköisesti ja manuaalisesti. Sähköinen käsittely Tehoste-rekrytointijärjestelmässä. Manuaalinen tietojen käsittely sisältää ansioluettelon ja hakemuksen tulostetut versiot.

Rekisteritietoihin on pääsy rekrytointijärjestelmän teknisillä asiantuntijoilla. Palvelun toimittava yritys on sitoutunut käsittelemään tietoja tietosuojaperiaatteiden mukaisesti ja heidän henkilöstöllään on voimassa olevat salassapitosopimukset.

Rekisteritietoja voidaan luovuttaa valintapäätöksen tekemistä varten asiakasyritykselle, johon henkilöä ollaan hakemassa. Lupa tietojen edelleen luovuttamiseen kysytään aina erikseen henkilöltä esim. haastattelun yhteydessä. Periaatteena on, että henkilö on aina tietoinen, mihin yritykseen ja kenelle henkilölle hänen tietojaan luovutetaan.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Työhakemusrekisterin tiedot on suojattu seuraavasti:

Rekrytointijärjestelmässä käsiteltävät tiedot on tallennettu Tehoste-rekrytointijärjestelmään suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanojin siten, että niitä pääsee lukemaan ainoastaan HeadCount Oy:n rekrytointikonsultti sekä omien hakijatietojen osalta rekisteröity itse. Rekisteröity saa hakemuksen jättäessään Tehoste-rekrytointijärjestelmään käyttäjätunnuksen ja henkilökohtaisen salasanan. HeadCount Oy:n rekrytointikonsultit koulutetaan tietosuoja-asioiden osalta ja he allekirjoittavat erillisen salassapitosopimuksen henkilötietojen käsittelyn osalta.

Rekrytointijärjestelmän tietosuojan periaatteet on kuvattu Tehosteen tietosuojaselosteessa.

<https://intraskc.tehoste.com/tietosuojaseloste.php?action=pdf&s=7e88c5cc7af5a2991b1aa454888323e4>.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.

Tietojen päivittäminen

Henkilöllä on oikeus ja mahdollisuus päivittää itseään koskevia tietoja omalla tunnuksellaan ja henkilökohtaisella salasanalla rekrytointijärjestelmässä tai ottamalla yhteyttä pekka.suuripaa@headcount.fi.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa hänestä rekisteriin tallennetut tiedot sekä vaatia virheellisen tai epätarkan tiedon oikaisua tai poistamista. Rekisteröidyn tiedot voidaan poistaa rekisteröidyn vaatimuksesta, ellei tietojen käsittelylle ole enää lainmukaista perustetta.

Tietojen tarkistamista tai oikaisemista koskevat pyynnöt täytyy esittää rekisterinpitäjälle kirjallisesti. Tietojen tarkistaminen ja oikaisun vaatiminen on maksutonta.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus rekisterinpitäjän toiminnasta valvontaviranomaiselle. Tietosuoja-asetuksen mukaisena valvontaviranomaisena Suomessa toimii tietosuojavaltuutettu.

Jos haluat saada tietosi, ota yhteyttä pekka.suuripaa@headcount.fi.